



令和7年度 春季インターンシップ・プログラム実施要項

◆目的

熊本県内の高等教育機関の学生が、企業や団体等における就業体験を通じて、地域経済や企業活動への理解を深めるとともに、自己の職業適性や将来設計を考える機会を得ることで、主体的な職業選択や高い職業意識の育成を図ることを目的とします。

◆実施内容

1. 実施主体：一般社団法人 大学コンソーシアム熊本（以下、「大学コンソ熊本」と略す。）
2. 運営機関：学生教育部会 インターンシップ運営委員会
3. 対象者：大学コンソ熊本加盟の大学・短期大学・大学院の学生
4. 受入先：熊本県内の企業、団体および行政機関であり（業種・規模は問わない）、大学生の採用実績や採用予定があること。
5. 実施時期・期間：令和8年2月16日（月）～ 3月19日（木）【学生の春季休業中】
 上記期間中に「産学協議会」4つの分類中、タイプ2～4の実施
 ※下線部の詳細については【別紙「大学コンソーシアム熊本のインターンシップ・プログラムの捉え方」をご覧ください。

時 期	内 容
11月28日（金）	企業・団体等様によるインターンシップ実習プログラムの登録締切り
12月8日（月）	学生ハインターンシップ実習プログラムを公開
12月22日（月）～1月8日（木）	12/22（月）12：40 一斉エントリー開始 （Webエントリーフォームにて先着順で決定） } 1/8（木）12：00 エントリー終了
1月28日（水）予定	大学コンソ熊本から企業・団体等様へ、「実習生決定のお知らせ」、「エントリーシート」、「誓約書」をメールにて送付
2月3日（火）～6日（金）	実習生から実習先の担当者へ電話連絡
2月16日（月）～3月19日（木）	春季インターンシップ就業体験（実習生派遣）
4月3日（金）予定	大学コンソ熊本から企業・団体等へ、実習生の「実習レポート」をメールにて送付

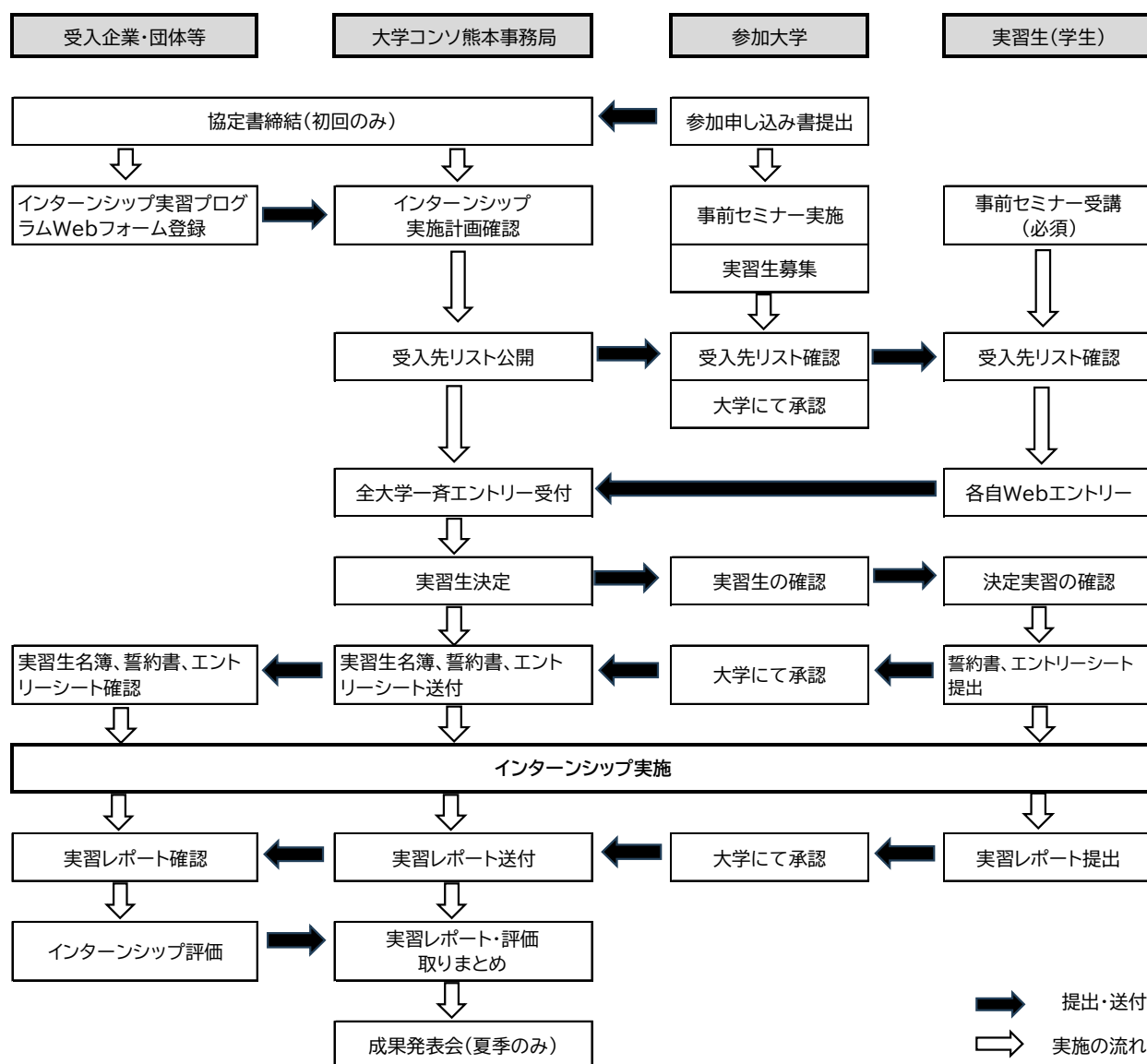
6. 実習プログラム：インターンシップ・プログラムの実習計画は、受入企業・団体等の業務内容の中から大学生の実習にふさわしい内容での作成をお願い致します。
 ＊インターンシップ・プログラム実習のプログラム計画例
 - (1) オリエンテーション(企業・団体等の概要等)
 - (2) 経営陣との懇談(経営方針等)
 - (3) 配属部署内での実務体験（営業同行・受付・接客など）
 - (4) 実習講評や実習生の発表
7. 協 定 書：インターンシップ・プログラム連携事業を実施するにあたり、受入企業・団体等と大学コンソ熊本との「インターンシップ・プログラム実施に関する協定書」の締結をお願いしております。締結は初回のみで、1年毎の自動継続となります。



令和7年度 春季インターンシップ・プログラム実施要項

8. インターンシップ・プログラム連携事業実施の流れ

(※インターンシップ・プログラムに参加する学生のことを「実習生」とする。)



9. 留意事項等

- (1) 受入企業・団体等は、学生を実習生として受入れ、賃金支払いの必要はありません。但し、「タイプ3」で実態として社員と同じ業務・働き方となる場合は、労働関係法令の適用を受け、有給となります。
- (2) 実習先までの交通費、実習先での食事代は、原則として実習生が負担致します。
- (3) 実習中の事故・災害は、実習生が加入する保険を適用致します。ただし、受入企業・団体等に原因がある場合を除きます。【学生教育研究災害傷害保険(学研災)及び学研災付帯賠償責任保険 他】
- (4) 学生(実習生)は、Webエントリーフォームから、企業・団体等の実習プログラムにエントリーし、大学コンソ熊本事務局にて、エントリー先着順で当選・落選を決定します。
- (5) 実習開始までに、大学コンソ熊本事務局から「実習生決定のお知らせ(実習生名簿)」ならび



令和7年度 春季インターンシップ・プログラム実施要項

- に「エントリーシート」、「誓約書」をメールにてお送りします。
- (6) 実習生には、各大学にて、マナー研修として事前セミナー(事前学習)を受講させます。
 - (7) 受入企業・団体等は、実習前に実習上必要となる安全及び事故防止に関する指導をお願い致します。
 - (8) 実習中は、受入企業・団体等において実習生が適切に実習出来るよう、実習指導・教育をお願い致します。
 - (9) 実習後、実習生は「実習レポート」を作成し、大学コンソ熊本事務局にて取り纏めた後、企業・団体等へメールにて提出します。
 - (10) インターンシップ・プログラム終了後、大学コンソ熊本にて「インターンシップ・プログラム実施報告書」の冊子を作成し、年度末に送付します。

10. 実習プログラム登録方法

インターンシップ実習プログラム登録フォームから、必要事項のご登録をお願いします。企業・団体等の基本情報を登録した後、インターンシップの実施内容について入力ができます。複数の実習を登録することも可能です。

大学コンソーシアム熊本事務局にて、ご入力いただいた実習内容を確認の後、学生へ公開いたします。内容についての質問等、ご連絡を差し上げることがありますので、担当者様の連絡先を明記してください。

〈インターンシップ実習プログラム登録フォーム〉

<https://forms.gle/Hv6ycC2CDHHwMr8X6>

11. 実習プログラム登録の受付期限：令和7年 11 月 28 日（金） 締切

【お問合せ先】

〒860-8555

熊本市中央区黒髪 2-39-1 熊本大学内

一般社団法人大学コンソーシアム熊本事務局

インターンシップ担当：松尾

TEL：096-342-3937

FAX：096-342-3925

E-mail：internship@consortium-kumamoto.jp