「政策アイデア」提出時チェックリスト

学校名：

グループ名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：（グループの場合代表者氏名）

**１．提出物のチェック**

□　政策アイデア概要書

□　プレゼンテーション資料(パワーポイント）

**2.資料の体裁のチェック**

1. 政策アイデア概要書

* 指定のフォーマットに沿って記述されているか。フォント、文字サイズは指定どおりか。

タイトル、副題、学校名、グループの場合グループ名と全員の氏名、個人の場合は所属と氏名

選択した地域課題の選択(①～③のいずれか。不要な行は削除。③の場合は対象地域と課題を記載)

* 本文について

各項目(またはそれに準ずる項目)に沿って、順序立ててまとめられているか。

例）概要の説明→現状分析/調査内容→課題に対する解決策と具体的なアイデア→まとめ

* 項目がずれたり、番号がだぶったりしていないか。
* 参考文献は適切に記載されているか。
* 誤字・脱字などはないか。
* Ａ４サイズ２枚に収まっているか。

1. プレゼンテーション資料(パワーポイント)

* 項目がずれたり、番号がだぶったりしていないか。
* 図や写真によって、文字が隠れていないか。
* 表示されない部分がないか。
* 誤字・脱字などはないか。

**3.「政策」であるか否かのチェック**

* 設定した課題**は、**地域性および社会性があるものか（個人・家庭問題など私的な問題になっていないか）
* 県や市町村が関与できる提案になっているか。（国レベルの提案になっていないか）

**◎提出課題と一一緒にこのチェックリストを提出してください**