

**地域課題解決のため政策アイデアコンテスト**

# **事前説明会**

**令和6年6月19日(水)18:00~19:30**



**大学コンソーシアム熊本 事務局**

## ★お願い★

- ① Zoom表示は所属(大学名)と姓
- ② 発言以外のマイクはミュート、  
カメラのON/OFFは任意
- ③ 質問の際は、リアクションボタンまたは声を出して知らせ、カメラはできるだけONに。
- ④ 開催中の録音・録画・スクリーンショットの撮影は禁止

# 本日のスケジュール

1. 開会のあいさつ
2. 「政策とは何か」  
「課題への取組み方、進め方の助言」  
※自由設定課題に取り組む際の留意点
3. 地域課題(熊本県・熊本市)の趣旨説明
4. 政策アイデアの提出資料と提出方法の確認
5. 審査について
6. 今後のスケジュール

# 1. 開会のあいさつ

**地域創造部会 副部長**

**熊本保健科学大学 平緒さん**

## 2. 「政策とは何か」

「課題への取り組み方、進め方の助言」

**地域創造部会 部会長**

**尚絅大学**

**柳田 先生**

### **3. 地域課題 趣旨説明**

**【熊本県】**

**熊本県内への移住定住に関する取組について**

**熊本県 地域振興課 諏訪園さん**

### **3. 地域課題 趣旨説明**

**【熊本市】**

**熊本市における人口減少対策に資する  
取組について**

**熊本市 政策企画課 山本さん**

### 3. 自治体への取材等の申込方法について

【申込先／申込方法】コンソ事務局／メール

【申込締切】8月30日(金)まで

【取材申込フォーマット】(様式任意)

- ①所属名(学校名)
- ②氏名(グループの方はグループ名も)
- ③取り組んでいる課題
- ④取材先  
※わからない場合は県と市の担当者に該当部署を選定頂きます。
- ⑤取材内容(目的、理由など)
- ⑥取材方法(訪問・メール・アンケートなど)

【注意事項】

依頼する内容や時期によっては、取材先の選定に時間がかかる場合があります。取材を希望する場合は早め申込んでください。

## 4. 政策アイデアの提出資料と提出方法の確認

### 【提出資料】

- ①政策アイデア概要書(レジュメ)  
A4用紙、2枚まで。フォーマットあり。(コンソHPに掲載)
- ②パワーポイント  
枚数制限なし。  
ただし、発表時間が**10分**以内に収まるように。

### 【提出方法/提出先】

- ①②をメールで送付。(“データ便”“ギガファイル便”等)  
\*送付先:大学コンソーシアム熊本事務局  
jimu@consortium-kumamoto.jp

**提出締切:10月7日(月)必着**

# 政策アイデア概要書 (レジュメ) フォーマット

タイトル(フォント:UD デジタル教科書体 NK-R 14)

～副題、またはキャッチフレーズ(フォント:同上。文字サイズ12)～

学校名/グループ名(研究室名、ゼミ名等)/個人の方は所属と氏名(フォント:同上。文字サイズ10.5)  
グループの場合メンバー全員の氏名/コンソ太郎/コンソ(フォント:同上。文字サイズ10.5)メンバーが多い場合はこのように改行してください。

地域課題の選択 ①【熊本県】熊本県内への移住定住に関する取組について

②【熊本市】熊本市における人口減少対策に資する取組について

③【自由設定】選択地域:ここに記入してください/設定課題:ここに記入してください

(※③を選択した場合は、選択した地域と設定した課題を記入してください。選択した課題を残し、それ以外は削除してください。)

本文については下記の項目(1.はじめに～参考文献)に沿って、まとめてください。(フォント:UD デジタル教科書体 NK-R 10.5、A4用紙2枚)このレジュメはプレゼンテーションの際の参考資料になります。考えを順序立ててまとめることにより、プレゼンテーションがスムーズに行えます。

## 1.はじめに

今回の地域課題に取り組もうと思った理由や動機、これにより、どのようなことに取組み、どういったことを提案したいかについて、おおまかに記入してください。(概要の説明)

1行は25文字です。10～15行を目安にまとめてみてください。

## 2.現状分析/調査内容

この項目には、現状分析や調査内容とその結果をまとめてください。例えば、アンケートを実施した場合はその結果、聞き取り調査をした場合はその回答などをまとめてください。それにより、取り組むべき課題を明確にしてください。

グラフなどの図表の挿入は2つまでで、大きさは1つにつき250文字(10行)程度とします。(右のグラフは8行分)その際は、パワーポイントで使用するものと併せてください。

下記のように項目を細かく分けても構いませんが、その際は分かりやすいよう、1文字下げてください。

(1) 現状分析 その1

①▲▲▲について←前項目から1文字下げる

(2) 現状分析 その2

書籍からの引用やインターネットから得た情報を記入する際は、本文中の引用部に半角上付で<sup>1)</sup>等の番号をつけ、最後の項目「参考文献」に引用順に明記してください。

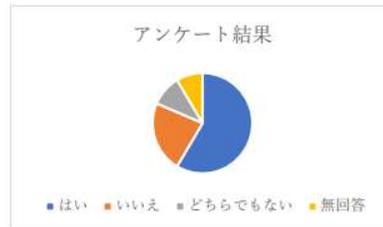


図1) アンケート結果

## 3. 課題に対する解決策と具体的な政策アイデア

この項目には「2. 現状分析/調査内容」に基づいて明確にした課題についての解決策、具体的な政策アイデアをまとめてください。皆さんのアイデアが実際に活かされることで、期待される効果なども書くようにしましょう。

項目を細かく分ける際の注意点については前項を参照してください。

この項目が、政策アイデアの中心となる部分です。

しっかりまとめましょう。

## 4. まとめ・今後の展望など

この項目では、取り組んだ内容の振り返りや感想、今後の展望などについてまとめてください。

## 参考文献

本文中の引用部を以下の要領で引用順(付した番号順)に列挙してください。

書籍の場合は、著者名、タイトル、出版社、出版年、引用した箇所の順で、インターネットで検索した場合は、提供者、引用した項目とそのURLの順で明記してください。

## 【作成にあたっての留意事項】

- ・この「レジュメの書き方」の体裁に従って作成してください。このフォーマットをそのまま利用すると簡単です。
- ・フォントはUD デジタル教科書体 NK-R に統一してください。文字サイズはタイトルが14、副題が12、本文は10.5とします。
- ・各項目間は1行空けてください。
- ・項目は上記の例(例は1～4と参考文献)に準じていれば、増やしても構いませんが、枚数は2ページに収めてください。

## 5. 審査について

### 【審査項目】

- ① 共感性(住民のニーズ)
- ② 実現かつ持続可能性
- ③ 独創性
- ④ プレゼンテーション力(構成力/表現力)

## 5. 審査について

### 【一次審査】

- 書類審査（政策アイデア概要書とパワーポイント）
- 審査項目は本審査と同じ
- 結果通知：10月25日（金）
- 本審査へは8～10組 進出予定

## **5. 審査について(審査員・本審査・表彰)**

### **【審査員】**

**熊本県、熊本市、産業界(選考中)、  
大学コンソーシアム熊本 地域創造部会**

### **【本審査/発表会】**

**全課題同一会場で実施**

**発表時間10分**

**(質疑応答5分 計15分/1団体)**

### **【表彰】 予定**

**最優秀賞、優秀賞(2件)、審査員特別賞**

## 6. 今後のスケジュール

- 活動期間（現在、活動期間中！）
- 政策アイデア提出締切：10月7日（月）
- 一次審査  
審査方法：書類審査  
結果通知：10月25日（金）
- 発表会（本審査・表彰） 11月16日（土）  
熊本大学 黒髪北キャンパス（予定）

**本日はありがとうございました。  
皆さんからの政策アイデアを  
楽しみにしています。**

